

COMUNE DI MULAZZANO

Provincia di Lodi

Approvato con atto C.C. n. 8 del 10.03.2007

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA STRUTTURA DENOMINATA PALESTRA IN MULAZZANO VIA CASSINO N. 18/20.

ART. 1 FINALITA'

1. Il presente regolamento ha lo scopo di consentire la concessione dell'uso dei locali ed attrezzature dell'immobile, sito in Via Cassino n. 18/20, di seguito denominato brevemente PALESTRA, rientrante nella disponibilità del Comune di Mulazzano, per attività sportive e culturali.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Le richieste per l'uso dei locali ed attrezzature della PALESTRA vanno presentate per iscritto all'Ufficio Protocollo e dovranno contenere le indicazioni necessarie all'uso che si intenderà fare dei locali e/o attrezzature, con relativo programma e indicazione della durata presunta.
2. Le richieste vengono trasmesse al Responsabile del Servizio Cultura e Sport.
3. Il Responsabile del Servizio, verificata la rispondenza alle finalità di cui al precedente art. 1, autorizza l'uso per le date e gli orari richiesti, sempre che per le stesse date i locali e le attrezzature non risultino già impegnate per l'espletamento di altre attività, nel qual caso la concessione, sarà differita o modificata.
4. Con lo stesso provvedimento il Responsabile del Servizio comunica l'ammontare della tariffa di cui al successivo art. 4 da porre a carico del concessionario.
5. In caso di mancata rispondenza alle finalità di cui al precedente art. 1, il Responsabile del servizio respinge l'istanza con provvedimento motivato.

ART. 3 SOGGETTI DESTINATARI DELLA CONCESSIONE

1. Le attrezzature e locali della PALESTRA, saranno concessi ad associazioni, enti e privati (persone fisiche o ditte) per attività che realizzino le finalità di cui al precedente art. 1.

ART. 4 TARIFFA DI CONCESSIONE

1. L'uso della PALESTRA sarà concesso solo dopo il comprovato pagamento delle relative tariffe orarie fissate con deliberazione della Giunta Comunale.
2. La tariffa dovrà essere pagata anticipatamente almeno 2 giorni prima della data fissata per l'uso dei locali e/o attrezzature per concessioni inferiori ai 30 giorni e, per attività di durata superiore ai 30 giorni, all'inizio di ogni mese.
3. Ai soci della Soc.Mutualistica Coop. a r.l. Onlus, identificati in un elenco depositato annualmente presso gli uffici comunali, verrà applicato lo sconto del 10% sulle tariffe adottate;
4. Per manifestazioni o attività svolte dalla categoria a) e b) del successivo art. 5 con deliberazione di Giunta Comunale potranno essere concesse esenzioni e/o riduzioni.

ART. 5
ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITA'

1. Le domande per la concessione della PALESTRA superiore ai 30 giorni, dovranno essere presentate in via ordinaria entro il 31 maggio di ogni anno e, in casi eccezionali, per domande di concessione inferiori ai 30 giorni, almeno 2 giorni prima della data di utilizzo. Le domande presentate verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi ed orari disponibili. Il Responsabile del Servizio procederà all'istruttoria per l'assegnazione degli spazi tenendo conto, in ordine di priorità dei seguenti criteri:
 - a) manifestazioni o attività direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale eventualmente anche in collaborazione con altri soggetti;
 - b) manifestazioni o attività svolte da associazioni di preminente interesse comunale (associazioni dilettantistiche senza fini di lucro sorte o sviluppate su impulso dell'Amministrazione Comunale per fini sociali culturali, sportivi, civili e ricreativi);
 - c) manifestazioni o attività svolte da associazioni, enti e privati (persone fisiche o ditte), con sede nel territorio comunale o con attività prevalente nel territorio comunale;
 - d) manifestazioni o attività svolte da soggetti di cui ai punti b) e c) con precedenza per quelli che hanno ottenuto autorizzazioni per l'uso dei locali in anni precedenti;
 - e) manifestazioni o attività svolte da associazioni, enti e privati (persone fisiche o ditte) che fanno riferimento in particolare ad utenti under 16 anni e over 65 anni.
 - f) manifestazioni o attività svolte da soggetti non residenti con precedenza per quelli che hanno ottenuto autorizzazioni per l'uso dei locali in anni precedenti
2. L'orario assegnato per l'uso dei locali e/o attrezzature deve essere rigorosamente osservato.
3. Nell'ambito di ciascuna categoria da b) a e) del precedente comma 1, tra più istanze volte a richiedere l'uso dei locali e/o attrezzature nelle stesse date ed orari, sarà data priorità alla domanda presentata per prima al protocollo comunale.

ART. 6
RESPONSABILITA' PER EVENTUALI DANNI

1. Il Comune provvederà direttamente all'apertura, chiusura e pulizia della palestra. Le Associazioni ed i privati dovranno provvedere al perfetto riordino dei locali utilizzati e saranno ritenuti responsabili di eventuali danni arrecati, durante l'uso, alle attrezzature, agli arredi dei locali utilizzati, rispondendone direttamente anche a prescindere dall'individuazione di singoli responsabili, fatte salve eventuali ulteriori sanzioni, quali il diniego di future concessioni delle attrezzature.
2. Il Comune sarà comunque sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità senza riserve ed eccezioni per danni che dovessero derivare a persone o cose dall'uso delle attrezzature sportive sia all'interno che all'esterno.
3. I concessionari dovranno, altresì, provvedere a loro cura e spese al servizio medico-sanitario sia per gli atleti quanto per il pubblico.

ART. 7
DISPOSIZIONI FINALI

1. La validità del presente regolamento viene meno al momento della cessazione della PALESTRA nella disponibilità comunale.