



# COMUNE DI MULAZZANO

Provincia di Lodi

## NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 29.11.2011

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. L'Amministrazione Comunale ritiene di avvalersi della collaborazione di una Commissione Mensa.
2. Le finalità della Commissione Mensa sono:
  - a) svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e il Comune, alla quale compete l'organizzazione dell'erogazione del servizio della mensa scolastica;
  - b) riportare le istanze degli utenti
  - c) monitorare il servizio della mensa scolastica
  - d) attivare forme di collaborazione, partecipazione, trasparenza nella gestione del servizio.

## **Art. 2 – Composizione e nomina**

1. La Commissione esercita la propria attività nell'ambito della refezione scolastica dell'Istituto Comprensivo A. Gramsci di Mulazzano ed è composta da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione	- Membro interno di diritto
- Responsabile Settore Pubblica Istruzione	- Membro interno di diritto
- Responsabile del Centro di Cottura gestore del Servizio	- Membro esterno di diritto
- n. 2 insegnanti della scuola che usufruiscono della mensa	- Membri esterni
- n. 6 rappresentanti genitori i cui figli frequentano la mensa scolastica	- Membri esterni
2. Alle riunioni della Commissione è invitato a partecipare, quale consulente, la dietista dell'ASL SIAN di Lodi.
3. La designazione dei rappresentanti delle insegnanti e dei genitori è effettuata dall'Istituto Comprensivo A. Gramsci di Mulazzano all'inizio di ogni anno scolastico.
4. La nomina viene effettuata con determina del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione.

## **Art. 3 – Durata e funzionamento**

1. La Commissione mensa dura in carica un anno scolastico e comunque rimane in carica fino alla determina del Responsabile Settore Pubblica Istruzione di nomina della nuova Commissione.
2. La convocazione della Commissione viene effettuata o dai membri interni del Comune o su richiesta motivata della maggioranza dei membri della commissione con avviso scritto.
3. Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e le relative decisioni sono legalmente adottate con la maggioranza dei presenti.
4. La Commissione si riunisce, di norma, per il parere inerente la definizione dei menù estivo ed invernale o salvo casi urgenti.
5. La Commissione ha il compito di redigere un verbale, le funzioni di segretario verbalizzante sono demandate al Responsabile del Settore Pubblica Istruzione.

## **Art. 4 – Competenze**

1. La Commissione comunale ha il compito di esprimere pareri consultivi in merito alla gestione della mensa scolastica.
2. I componenti della Commissione hanno le seguenti competenze:
  - a) controllo periodico della quantità e qualità dei pasti, il numero dei controlli annuali sarà concordato tra il Comune e l'Istituto Comprensivo ad inizio anno scolastico;
  - b) verifica conformità del menù e delle tabelle dietetiche;
  - d) verifica della regolarità degli orari di consegna pasti;
  - e) controllo della situazione igienica delle attrezzature, dei locali e del personale.
3. Il numero dei componenti esterni che può accedere contemporaneamente nei locali mensa non dovrà superare un terzo dei componenti stessi (massimo 2 membri per volta).

## **Art. 5 – Modalità di svolgimento dei controlli**

1. Durante i controlli i componenti della commissione potranno accedere al refettorio limitandosi ad assistere alle diverse fasi della preparazione e/o della somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.
2. Durante le visite sarà prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.
3. Per valutare meglio la qualità del servizio i componenti potranno richiedere l'assaggio del cibo somministrato, sempre prima dell'inizio del servizio di scodellamento, è divieto assoluto da parte dei componenti procedere al prelievo di sostanze alimentari.
4. I membri della commissione mensa devono procedere alle visite di controllo solo se sono in salute.
5. La commissione è un organo propositivo e non esecutivo quindi non può richiamare il personale di servizio, riferire alle stesse osservazioni o reclami o modificare modalità di svolgimento del servizio.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

### Locali, arredi ed attrezzature

- controllo delle pulizie dei refettori, dei tavoli, delle stoviglie senza toccare per nessun motivo alimenti, stoviglie, tovaglioli e tovaglette.
- verifica che il personale addetto alla distribuzione rispetti le norme igienico sanitarie.

### Gradimento dei pasti

La verifica del gradimento dei pasti può essere effettuata:

- chiedendo di assaggiare il cibo che verrà somministrato
- chiedendo agli insegnanti e mai ai bambini, un parere sulle pietanze
- valutare quanti bambini hanno consumato il pasto o quanti l'hanno rifiutato
- valutare l'entità degli scarti.

### Monitoraggio del servizio

Attraverso il monitoraggio del servizio la Commissione mensa ha la possibilità di rilevare eventuali anomalie che possono riguardare:

- sottodose delle porzioni
- mancata o tardiva consegna dei pasti
- non conformità del pasto fornito con quello previsto dal menù
- presenza di corpi estranei
- odore sgradevole
- malesseri o disturbi, particolarmente diffusi fra gli utenti, riconducibili al cibo consumato nella mensa scolastica
- mancato rispetto delle diete speciali.

## **Art. 6 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.