



# COMUNE DI MULAZZANO

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Presidenza e convocazione delle sedute
- Art. 3 Ordine del giorno
- Art. 4 Svolgimento delle sedute
- Art. 5 Tecnologia necessaria
- Art. 6 Metodologia, regolazione e verbalizzazione
- Art. 7 Entrata in vigore

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta in attuazione ed a completamento di quanto previsto dalla legge e dallo Statuto del Comune di Mulazzano, in particolare dall'art. 25 relativo al funzionamento della Giunta Comunale.

Alla Giunta partecipano oltre al Sindaco, gli Assessori e il Segretario Comunale; possono partecipare i Responsabili di Settore e altri dipendenti di supporto, qualora necessario.

### **Art. 2 - Presidenza e convocazione delle sedute**

Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.

Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal ViceSindaco o dall'Assessore anziano secondo quanto previsto dall'art. 19 dello Statuto del Comune.

La convocazione avviene con modalità quali: e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo.

Il Sindaco, oltre all'ordine del giorno, può disporre un elenco di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta.

Le sedute della giunta possono essere interamente di mera discussione e non deliberative.

In tal caso non è necessaria la presenza del Segretario Comunale.

### **Art. 3 - Ordine del giorno**

L'ordine del giorno è costituito dall'elenco degli argomenti da trattare nella seduta.

### **Art. 4 - Svolgimento delle sedute**

La partecipazione alle riunioni della Giunta avviene con la presenza fisica presso la sede municipale oppure in collegamento in videoconferenza o in modalità mista, consentendo che uno o più dei componenti l'Organo collegiale ed il Segretario Comunale partecipino in compresenza in medesimo luogo ed altri collegati in tele e/o video conferenza.

Del luogo, del giorno, dell'orario e della modalità di riunione della seduta della Giunta in sede o in modalità telematica viene dato atto nel verbale.

Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Comunale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.

### **Art. 5 - Tecnologia necessaria**

Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza devono assicurare:

- a. la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- b. la massima sicurezza possibile del sistema;
- c. la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
- intervenire nella discussione;
- effettuare una votazione palese.

#### **Art. 6 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione**

Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione a verbale.

La presenza alla seduta, in modalità telematica, si intende accertata con il collegamento in videoconferenza.

Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune.