

**RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L.68/99**

I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Disabili possono candidarsi inviando il proprio curriculum (indicando il riferimento numerico della richiesta individuata) a [selezioni.disabili@provincia.lodi.it](mailto:selezioni.disabili@provincia.lodi.it) o tramite fax al numero 0371/442754.

N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<a href="#">1866</a>	N.1 IMPIEGATO DI MAGAZZINO	LIVRAGA (LO)	<p>l'utilizzo di un gestionale. Costituisce un requisito opzionale essere in possesso di un patentino per usare i mezzi da lavoro come il transpallet elettrico. Titolo di studio: Diploma di scuola superiore</p> <p>Competenze informatiche: richiesta buona capacità di utilizzo del pacchetto office.</p> <p>Requisiti fisici: Capacità di svolgere attività che prevedano alternanza posturale e capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti (max. 25 Kg) in ambiente dove è prevista esposizione a polveri, rumori ed esposizione a variazioni termiche.</p> <p>Patente: A o B (necessaria per raggiungere la sede di lavoro).</p>	<p>Contratto: Tempo determinato ( 6 mesi)</p> <p>Orario: part-time orizzontale 21 h settimanali, dal martedì al giovedì dalle 07:00 alle 12:00 ed il venerdì dalle 07:00 alle 13:00.</p>
<a href="#">1872</a>	N.1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA	CODOGNO (LO)	<p>La risorsa svolgerà mansioni di segreteria, centralino, sistemazione locali ufficio ed inserimento ordini clienti, cancelleria e spedizione materiali. Titolo di studio: Diploma di scuola superiore</p> <p>Conoscenze informatiche: Pacchetto Office</p> <p>Conoscenze linguistiche: Francese (preferibile)</p> <p>Requisiti fisici: Capacità di mantenere la posizione seduta, di utilizzo arti superiori ed inferiori. Patente richiesta: B</p>	<p>TEMPO DETERMINATO (6 MESI)</p> <p>Orario: Part-time orizzontale 21 h settimanali dal lunedì al venerdì con orario 08:00 – 12:30/13:00</p>
<a href="#">1873</a>	N. 1 ADDETTO ASSISTENZA TECNICA	CODOGNO (LO)	<p>La risorsa svolgerà attività di supporto tecnico via telefono e con strumenti di teleassistenza di software per la gestione aziendale del materiale hardware. Titolo di studio: Diploma di scuola superiore</p> <p>Conoscenze informatiche: Pacchetto Office</p> <p>Conoscenze linguistiche: Francese (Indispensabile)</p> <p>Requisiti fisici: Capacità di mantenere la posizione seduta, di utilizzo arti superiori ed inferiori. Patente richiesta: B</p>	<p>TEMPO DETERMINATO (6 MESI)</p> <p>Full – time dal lunedì al venerdì con orario 08:00 – 12:30 e 14:00 – 18:00</p> <p>Orario:</p>
<a href="#">1874</a>	N. 1 ADDETTO AL MAGAZZINO	MONTANASO LOMBARDO (LO)	<p>La risorsa si occuperà dello scarico e carico merci e di gestione altre attività del magazzino. Titolo di studio: Licenza Media inferiore</p> <p>Conoscenze informatiche: Pacchetto Office</p> <p>Requisiti fisici: Capacità di mantenere la posizione eretta per n.4 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti (kg. 15 – 25)</p>	<p>TEMPO DETERMINATO (6 MESI) + eventuale rinnovo.</p> <p>Orario: Part – time orizzontale 21 h settimanali dal lunedì al venerdì con orario 08:00 – 12:00 oppure 08:00 – 13:00.</p>
<a href="#">BANDO DI CONCORSO PUBBLICO</a>		CASALPUSTERLENGO	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	<p>i candidati che intendono partecipare al concorso pubblico devono consultare il "Bando integrale del concorso" disponibile sul sito internet del Comune di Casalpusterlengo al seguente link: <a href="https://comune.casalpusterlengo.lo.it">https://comune.casalpusterlengo.lo.it</a></p>