



Piano triennale di prevenzione della corruzione

COMUNE DI MULAZZANO

2014 - 2016

(articolo 1, commi 8 e 9, della legge 6 novembre 2012 numero 190 recante le:

*“disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*

TABELLA 5 A) - DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO: INDICI DI VALUTAZIONE RELATIVAMENTE ALLA PROBABILITA'

INDICI DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'

❖ DISCREZIONALITA'	
Il processo è discrezionale ?	
No è del tutto vincolato	1
E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi ( regolamenti, direttive, circolari)	2
E' parzialmente vincolato solo dalla legge	3
E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi ( regolamenti, direttive, circolari)	4
E' altamente discrezionale	5
❖ RILEVANZA ESTERNA	
Il processo produce effetti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?	
No, ha come destinatario finale un ufficio interno	2
Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento	5
❖ COMPLESSITA' DEL PROCESSO	
Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (+ esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	
No, il processo coinvolge una sola PA	1
Sì il processo coinvolge più di 3 amministrazioni	3
Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni	5
❖ VALORE ECONOMICO	
Qual è l'impatto economico del processo?	
Ha rilevanza esclusivamente interna	1
Comporta l'attribuzione di vantaggi e soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti)	3

Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni ( es.: affidamento appalto) 5

❖ FRAZIONABILITA' DEL PROCESSO

Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato ( es.: pluralità di affidamenti ridotti)?

No 1  
Sì 5

❖ CONTROLLI

Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?

No, il rischio rimane indifferente 5  
Sì, ma in minima parte 4  
Sì, per una percentuale approssimativa del 50% 3  
Sì, è molto efficace 2  
Sì costituisce un efficace strumento di neutralizzazione 1

**NOTE**

- (1) Gli indici di probabilità vanno indicati sulla base della valutazione del gruppo di lavoro.
- (2) Gli indici di impatto vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta all'amministrazione.
- (3) Per un controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nella p.a. che sia riconducibile a ridurre la probabilità del rischio ( e quindi si a il sistema dei controlli legali , come il controllo preventivo e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nella p.a., es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziari avviati nei confronti della p.a.). La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nella p.a. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo , ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato

• VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITA'

0 nessuna probabilità      1 improbabile      2 poco probabile      3 probabile      4 molto probabile      5 altamente probabile

• VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO

0 nessun impatto      1 marginale      2 minore      3 soglia      4 serio      5 superiore

• VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO = Valore frequenza x valore impatto

Nota: il valore finale del rischio di ciascun processo è tradotto in valore percentuale in rapporto al valore finale del rischio di ogni servizio

FUNZIONE	SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DISCREZIONALI TÀ	RILEVANZA ESTERNA	COMPLESSITÀ DEL PROCESSO	VALORE ECONOMICO FRANZIABILITÀ A DEL PROCESSO	CONTROLLI COMPLESSIVA RISCHIO PROBABILITÀ	PROBABILITÀ		
1. Funzioni generali di amministrazioni, di gestione e di controllo	1.1 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	1.1.1 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi	1	5	1	5	1	2	75	
		1.1.2. trasparenza	1	5	5	5	5	1	<b>242</b>	
	1.2 Segreteria generale, personale e organizzazione		1.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	2	152
			1.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	1	5	1	5	5	1	126
			1.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	1	5	1	5	5	3	160
			1.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	2	5	5	5	5	1	253
			1.2.5 trasparenza.	1	5	5	5	5	1	242
			1.2.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art. 1 legge 190/2012.	5	5	1	5	1	4	147
			1.2.7 autorizzazioni	2	5	1	5	1	3	119
			1.2.8 attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei	2	5	1	5	1	2	112

		contratti pubblici relativi a servizi e forniture							
		1.2.9 concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	2	5	1	5	1	2	88
		1.2.10 attività connesse alla spending review, telefonia , consip.	2	2	1	1	5	2	91
		1.2.11 rilascio carte di indentità ai non aventi titolo	1	5	1	3	1	2	91
		1.2.12 rilascio cittadinanza italiana	1	5	1	3	1	2	91
		1.2.13 trasferimenti di residenza.	1	5	1	3	1	2	91
		1.2.14 smembramenti nuclei familiari.	1	5	1	3	1	2	91
		1.2.15 dichiarazioni salario accessorio.	2	2	1	1	1	2	72
		1.2.16 controllo informatizzato della presenza.	1	2	1	1	5	2	96
		1.2.17 attività di coordinamento, pubblicazione e gestione atti dell'ente: collegiali consiliari – di giunta; monocratici: determinazioni dirigenziali – decreti - ordinanze	2	5	1	5	5	3	231
		1.2.18 attività di regolamentazione e modulistica.	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	144
		1.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		1.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	1	5	1	5	5	3	160
		1.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	2	5	5	5	5	1	253
		1.3.5 trasparenza.	1	5	5	5	5	1	242
		1.3.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	5	5	1	5	1	4	147
		1.3.7 autorizzazioni.	2	5	1	5	1	3	119
		1.3.8 attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture	2	5	1	5	1	2	112
		1.3.9 attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque	4	5	3	3	5	3	161

		genere a persone e ad enti pubblici e privati								
		1.3.10 concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	2	2	1	5	1	3	88	
		1.3.11 attività connesse alla spending review, telefonia , consip.	2	2	1	1	5	2	91	
		1.3.12 dichiarazioni salario accessorio.	2	2	1	1	1	2	72	
		1.3.13 attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale;	1	5	5	1	5	3	140	
		1.3.14 sussidi e contributi di vario genere( direzione solidarietà sociale) a sostegno del reddito	4	5	3	3	5	3	161	
		1.3.15 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>	
	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali = attività di accertamento dell'evasione fiscale locale, attività di definizione condivisa di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione)	1.4.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152	
		1.4.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126	
		1.4.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160	
		1.4.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253	
		1.4.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242	
		1.4.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art. 1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147	
		1.4.7 autorizzazioni	2	5	1	5	1	3	119	
		1.4.8 attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture	2	5	1	5	1	2	112	
		1.4.9 attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale	1	5	5	1	5	3	140	
		1.4.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>	
	1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152	
		1.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126	

		1.5.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		1.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		1.5.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		15.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art. 1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		1.5.7 attività oggetto di autorizzazione e concessione	2	5	1	5	1	3	153
		1.5.8 assegnazione beni antimafia	2	5	1	5	1	3	119
		1.5.9 manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali	5	2	1	1	5	2	112
		1.5.10 gestioni espropri e cessioni bonarie	3	2	3	5	1	2	112
		1.5.11 manutenzione strade – fabbricati ed impianti connessi	5	2	1	1	5	1	105
		1.5.12 progettazione affidamento appalto gestione servizi cimiteriali	3	5	1	5	1	2	136
		1.5.13 controllo attività	5	5	1	5	5	4	200
		1.5.14 tenuta inventario beni immobili	1	2	1	1	5	1	63
		1.5.15 tenuta inventario beni mobili	5	2	1	1	5	1	112
		1.5.16 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	1.6 Ufficio tecnico = scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, con particolare attenzione alle procedure "in economia, approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, contabilità finali; attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi , Dia , Scia), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata, (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.	1.6.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		1.6.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		1.6.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		1.6.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		1.6.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242

		1.6.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		1.6.7 istruttoria, redazione, adozione e approvazione piano triennale dei lavori pubblici	4	5	3	5	5	2	168
		1.6.8 istruttoria, redazione ed approvazione piano triennale delle alienazioni	4	5	3	5	5	2	168
		1.6.9 studio di fattibilità, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, agli immobili comunali in genere e connessi impianti tecnologici	5	5	1	1	5	2	152
		1.6.10 gare d'appalto di lavori , servizi , forniture e relativi atti, pubblicazioni, adempimenti di gara, contratti, esecuzioni dei contratti	2	5	1	5	1	2	112
		1.6.11 conferenze di servizi, riunioni, incontri sopralluoghi e verifiche concernenti appalti pubblici	5	5	3	1	5	3	182
		1.6.12 direzione / contabilità lavori , sia gestita in proprio che affidata a terzi	3	2	1	5	5	2	126
		1.6.13 collaudi e d atti inerenti le opere realizzate	3	5	1	1	1	2	104
		1.6.14 manutenzione straordinaria immobili comunali	5	2	1	1	5	1	135
		1.6.15 guardiani dei cantieri	5	5	3	1	5	3	176
		1.6.16 estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti	3	5	3	5	5	3	168
		1.6.17 confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume	5	5	1	5	5	3	168
		1.6.18 noli a freddo e macchinari	5	5	1	5	5	3	168
		1.6.19 fornitura di ferro lavorato	5	5	1	5	5	3	168
		1.6.20 noli a caldo	5	5	1	5	5	3	168
		1.6.21 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	1.7 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	1.7.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		1.7.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		1.7.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160

		1.7.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		1.7.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		1.7.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		1.7.7 rilascio carte di identità ai non aventi titoli	1	5	1	3	1	2	91
		1.7.8 rilascio cittadinanza italiana	1	5	1	3	1	2	91
		1.7.9 trasferimenti di residenza	1	5	1	3	1	2	91
		1.7.10 smembramenti nuclei familiari	1	5	1	3	1	2	91
		1.7.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	1.8 Altri servizi generali	_____							
2. Funzioni relative alla giustizia	2.1 Uffici giudiziari = non attivo	2.1.1 Non presente sul territorio							
	2.2 Casa circondariale e altri servizi = n/a	2.2.1 Non presente sul territorio							
3. Funzioni di polizia locale	3.1 Polizia municipale = comminazione e riscossione delle sanzioni CDS, compiti di vigilanza e verifica di pubblica sicurezza	3.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		3.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		3.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		3.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		3.1.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		3.1.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art. 1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		3.1.7 attività di polizia locale/municipale	5	5	3	1	5	3	154
		3.1.8. compiti in materia di polizia amministrativa.	5	5	3	1	5	3	154
		3.1.9 rapporti e collaborazioni con le autorità giudiziarie	5	5	3	1	5	3	154
		3.1.10 vigilanza sulla circolazione stradale	5	5	3	1	3	3	140
		3.1.11 primo intervento incidenti stradali	3	5	3	1	5	3	140
		3.1.12 comunicazioni varie alla questura	3	5	3	1	5	3	140



		3.1.13 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	3.2 Polizia commerciale = verifiche ed espressioni presso gli esercenti	3.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		3.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		3.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		3.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		3.2.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		3.2.6 ogni attività inerente la disciplina del commercio	2	5	1	5	5	3	147
		3.2.7 gestione sportello unico per le attività produttive-partite relative al commercio	2	5	5	5	5	3	175
		3.2.8 tenuta e aggiornamento piani commerciali comunali	2	2	1	1	5	2	91
		3.2.9 rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche	2	5	1	5	5	3	147
		3.2.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	3.3 Polizia amministrativa	3.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		3.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		3.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	1	5	1	5	5	3	160
		3.3.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	2	5	5	5	5	1	253
		3.3.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		3.3.6 controllo esercizi commerciali ed attività produttive	3	5	1	5	5	3	154
		3.3.7 controllo commercio su aree pubbliche	3	5	1	5	5	3	154
		3.3.8 controllo abusi edilizi	3	5	1	5	5	3	154
		3.3.9 controllo scarichi attività produttive	3	5	1	5	5	3	154
		3.3.10 adempimenti in materia di inquinamenti	3	5	1	5	5	3	154
		3.3.11 vigilanza sull'osservanza di regolamenti ed ordinanze	4	5	1	5	5	3	161

		3.3.12 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
4 Funzioni di istruzione pubblica	4.1 Scuola materna	4.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/201	1	5	1	5	5	1	152
		4.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		4.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		4.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		4.1.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		4.1.6 attività di collaborazione nella stesura di convenzioni con Scuole d'Infanzia private e paritarie locali	5	5	1	5	5	2	161
		4.1.7 controllo gestione delle stesse	5	5	1	5	5	2	147
		4.1.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	4.2 Istruzione elementare	4.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		4.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		4.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		4.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		4.2.5 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di A. Gramsci di Mulazzano	3	5	3	5	5	3	168
		4.2.6 attività di interventi piano diritto allo studio; progettazione, problematiche educative; sostegno economico	3	5	3	5	5	3	168
		4.2.7 interventi economici, organizzativi relativi alla scuola dell'obbligo	3	5	3	5	5	3	168
		4.2.8 collaborazione terzo settore per centri estivi	3	5	1	5	5	3	154
		4.2.9 progettazione nuove offerte educative	3	2	3	5	5	2	140
		4.2.10 sostegno alle famiglie per l'inoltro telematico delle domande di DOTE SCUOLA	1	5	3	3	1	2	105
		4.2.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>

	4.3 istruzione media	4.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		4.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	1	5	1	5	5	1	126
		4.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		4.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		4.3.5 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo A. Gramsci di Mulazzano	3	5	3	5	5	3	168
		4.3.6 attività di interventi piano diritto allo studio; progettazione, problematiche educative; sostegno economico	3	5	3	5	5	3	168
		4.3.7 interventi economici, organizzativi relativi alla scuola dell'obbligo	3	5	3	5	5	3	168
		4.3.8 collaborazione terzo settore per centri estivi	3	5	1	5	5	3	154
		4.3.9 progettazione nuove offerte educative	3	2	3	5	5	2	140
		4.3.10 sostegno alle famiglie per l'inoltro telematico delle domande di DOTE SCUOLA	1	5	3	3	1	2	105
		4.3.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	4.4 Istruzione secondaria superiore	4.4.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		4.4.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		4.4.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		4.4.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		4.4.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		4.4.6 gestione progettazione e coordinamento Tirocini Formativi richiesti da Istituti Superiori di Lodi e Crema a favore degli studenti del 3/4/5 anno scolastico	4	5	3	3	5	2	154
		4.4.7 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	4.5 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	4.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152

		4.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		4.5.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		4.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		4.5.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		4.5.6 gestione trasporto scolastico e gite scolastiche. – scelta del contraente affidatario della gestione del servizio	3	5	1	5	1	2	119
		4.5.7 controllo sulla puntuale gestione del servizio di trasporto pubblico	5	5	1	1	5	3	140
		4.5.8 gestione servizio mensa- scelta del contraente affidatario della gestione del servizio	3	5	1	5	1	2	140
		4.5.9 controllo sulla puntuale gestione del servizio di refezione	5	5	1	1	5	3	140
		4.5.10 organizzazione, gestione e graduatorie iscrizioni annuali degli alunni residenti allo Scuolabus Comunale	2	5	1	3	1	2	98
		4.5.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
5. Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	5.5 Biblioteche, musei e pinacoteche	5.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		5.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		5.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		5.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		5.1.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		5.1.6 gestione della biblioteca comunale in collaborazione anche con associazioni di volontariato	4	5	1	3	5	3	147
		5.1.7.acquisti materiali librai ed audiovisivi	2	5	1	5	5	2	140
		5.1.8. convenzione Sistema bibliotecario Provinciale	1	5	3	3	5	3	140
		5.1.9. gestioni password di accesso al sistema bibliotecario.	1	5	3	3	5	3	140
		5.1.10 gestione e coordinamento attività / iniziative della Biblioteca	5	5	1	3	5	3	147
		5.1.11 grafiche e stampe relative alla biblioteca	2	5	1	3	5	2	126

		5.1.12 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	5.2 Teatri, attività culturali	5.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		5.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		5.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		5.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		5.2.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		5.2.6 progettualità, organizzazione, coordinamento, coinvolgimento, collaborazione con Associazioni e Privati, per le iniziative rivolte ai cittadini	5	5	1	3	5	2	133
		5.2.7 grafiche e stampe inerenti le iniziative	2	5	1	3	5	2	126
		5.2.8 programmazione iniziative, organizzazione , incarichi, impegni di spesa, collaborazione con attività Assessorato	5	5	1	3	5	3	147
		5.2.9 incontri periodici con associazioni, commercianti e artigiani. Sagre ed iniziative annuali ricorrenti	5	5	1	3	5	3	147
		5.2.10 accoglimento e valutazione domande per accesso all'Albo delle Associazioni, istanze per provvedimenti e patrocini	4	5	1	3	1	3	119
		5.2.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	5.3 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	5.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		5.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		5.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		5.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		5.3.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		5.3.6. programmazione attività sportive comunali	5	5	1	1	5	2	133
		5.3.7 attuazione e gestione delle attività programmate	5	5	1	1	5	2	133
		5.3.8 sostegno sociale alle associazioni sportive e pubblicità alle attività svolte per i cittadini	5	5	1	3	5	2	147

		5.3.9 accoglimento e valutazione domande per accesso all'Albo delle Associazioni, istanze, provvidenze e patrocinio	4	5	1	3	5	2	126
		5.3.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	5.4 Piscine comunali	5.4 non presenti sul territorio							
	5.5 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	5.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		5.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		5.5.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		5.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		5.5.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		5.5.6 gestione impianti sportivi presenti – scelta dell'affidatario della gestione del servizio mediante le procedure del Dlgs 163/2006	2	5	1	5	1	2	147
		5.5.7 controllo sulla attività di gestione dell' affidatario	5	5	1	1	5	3	140
		5.5.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	5.6 manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	5.6.1 non presenti							
6. Funzioni nel campo turistico	6.1 servizi turistici	6.6.1 non gestiti dal comune							
	6.2 manifestazioni turistiche	6.6.2 non gestite dal comune							
7. Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	7.1 viabilità, circolazione stradale e servizi connessi con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Particolare attenzione meritano le procedure "in economia", l'approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, l'approvazione di contabilità finali.	7.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		7.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		7.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		7.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253

		7.1.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		7.1.6 tenuta e gestione piano della viabilità	5	5	1	1	5	3	140
		7.1.7 assicurare la regolare manutenzione della strade	5	5	1	1	5	3	140
		7.1.8 acquisizione impianto di videosorveglianza – scelta del contraente ai sensi del Dlgs 163/2006	2	5	1	5	1	2	147
		7.1.9 manutenzione e gestione impianti di videosorveglianza	5	5	1	1	5	2	133
		7.1.10 acquisto e gestione segnaletica orizzontale e verticale	2	5	1	5	1	2	112
		7.1.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	7.2 Illuminazione pubblica e servizi connessi	7.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		7.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		7.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		7.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		7.2.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		7.2.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		7.2.7 acquisizione impianti pubblica illuminazione ex Enel	4	5	1	1	5	2	126
		7.2.8 messa a norma impianti di pubblica illuminazione	1	5	1	1	5	2	105
		7.2.9 manutenzione impianti di pubblica illuminazione e relativa progettazione	4	5	1	1	5	2	105
		7.2.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	7.3 Trasporti pubblici locali e servizi connessi	7.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		7.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		7.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		7.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253

		7.3.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		7.3.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		7.3.7 attività di collaborazione e coordinamento con i trasporti pubblici presenti sul territorio	4	5	3	1	5	2	133
		7.3.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
8. Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	8.1 urbanistica e gestione del territorio = attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.	8.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		8.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		8.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		8.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		8.1.5 trasparenza.	1	5	5	5	5	1	242
		8.1.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.6	5	5	1	5	1	4	147
		8.1.7 edilizia privata	2	5	3	5	5	3	126
		8.1.8 istruttoria Dia e Scia – Permessi di Costruire – Autorizzazioni	2	5	3	5	5	3	161
		8.1.9 commissione edilizia assistenza e relativi atti.	4	5	3	1	5	3	161
		8.1.10 istruttoria e rilascio di certificati di agibilità / attestazioni di idoneità alloggiative	2	5	3	1	1	3	133
		8.1.11 condoni edilizi	2	5	3	5	1	4	133
		8.1.12 controllo abusi edilizi – verifiche e sopralluoghi tecnici	3	5	3	1	5	4	147
		8.1.14 istruttoria e rilascio istanze allacciamenti opere di urbanizzazione primaria	2	5	3	5	1	3	126
		8.1.15 autorizzazione rimozione vincoli urbanistici e trasformazione da diritto di superfici ( diritto di proprietà di immobili costruiti in zona PEEP)	2	5	1	5	1	2	112
		8.1.16 controllo installazione nuovi impianti o	5	5	3	5	5	3	182



		adeguamento impianti in genere							
		8.1.17 autorizzazione impianti ecocompatibili	2	5	3	5	1	2	126
		8.1.18 autorizzazioni impianti carburanti	2	5	1	5	1	2	112
		8.1.19 pianificazione urbanistica – assistenza/ predisposizione/ gestione PGT –VAS- PUGS – Relazione Geologica- Reticolo Idrico Minore	2	5	3	5	1	3	126
		8.1.20 assistenza/ gestione / predisposizione piani attuativi – di lottizzazione – Recupero – PEEP – PIP	2	5	3	5	1	3	133
		8.1.21 controllo cave ed attività estrattive	5	5	1	1	5	3	133
		8.1.22 attività di controllo e coordinamento sul territorio per attività inerenti la Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggistici	2	5	3	5	5	2	154
		8.1.23 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	8.2 edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare = assegnazione degli alloggi, attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, pianificazione urbanistica generale ed attuativa	8.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		8.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		8.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		8.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		8.2.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		8.2.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		8.2.7 gestione controllo edifici di proprietà comunale di edilizia residenziale pubblica (ERP)	2	5	1	1	5	2	112
		8.2.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	8.3 Servizio idrico integrato	8.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		8.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126

		8.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		8.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		8.3.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		8.3.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		8.3.7 collaborazione nella programmazione associata piano di interventi SAL	4	5	3	1	5	2	140
		8.3.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	8.4 Servizio gestione reti gas - astem	8.4.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		8.4.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		8.4.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		8.4.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		8.4.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		8.4.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co. XXXI art. 1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		8.4.7 collaborazione nella prima gestione costituzione Astem Lodi 1	4	5	3	1	5	2	140
		8.4.8 valutazione associata delle proprie reti con comune capo ambito	2	5	3	1	1	2	98
		8.4.9 programmazione piani interventi	5	5	3	1	1	2	119
		8.4.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	8.5 Servizio smaltimento rifiuti	8.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		8.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		8.5.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		8.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti	2	5	5	5	5	1	253

		internet delle pubbliche amministrazioni							
		8.5.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		8.5.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	5	5	1	5	1	4	147
		8.5.7 smaltimento rifiuti zootecnici	2	5	1	1	5	4	126
		8.5.8 progettazione e gestione appalto rifiuti	2	5	1	5	1	2	112
		8.5.9 vigilanza trasporto e smaltimento rifiuti	5	5	1	1	5	3	140
		8.5.10 gestione e organizzazione piazzola ecologica	2	5	1	5	5	3	147
		8.5.11 trasporto materiali a discarica per conto terzi	2	5	1	5	5	3	147
		8.5.12 trasporto e smaltimento rifiuti per conto terzi	2	5	1	5	5	3	147
		8.5.13 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	8.6 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	8.6.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		8.6.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		8.6.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		8.6.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		8.6.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		8.6.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co. XXXI art. 1 legge 190/2012	5	5	1	5	1	4	147
		8.6.7 manutenzione verde pubblico – affidamento appalti, gestione attività	2	5	1	5	1	2	112
		8.6.8 adempimenti taglio alberi e boschi	4	5	1	1	5	2	126
		8.6.9 adempimenti in materia di inquinamenti- bonifiche e risanamenti	2	5	3	5	5	3	161
		8.6.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
9. Funzioni nel settore sociale	9.1 Asili nido, servizi per l'infanzia	9.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		9.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126

		9.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		9.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		9.1.5.trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		9.1.6 attività di scelta del contraente per affidamento della gestione in concessione dell'asilo nido comunale, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi	2	5	1	5	1	2	112
		9.1.7 attività di controllo sulla regolare gestione del servizio di asilo nido	5	5	1	1	5	2	133
		9.1.8 gestione, rilascio, autorizzazione, revoca, indicazioni e controllo di Unità di offerta socio assistenziale 0/3 anni nuove o in essere	2	5	3	5	1	2	126
		9.1.9 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	9.2. Servizi di prevenzione e riabilitazione	9.2.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012.	1	5	1	5	5	1	152
		9.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		9.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		9.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		9.2.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		9.2.6 attività per conto dell'Asl Lodi 1 di scelta e revoca del medico generico	2	5	3	3	5	2	140
		9.2.7 attività di affiancamento, nella parte amministrativa del servizio, di collaborazione con personale di cooperativa individuata mediante scelta del contraente (appalto di servizi) ai sensi del D.Lgs 163/2006	2	5	1	5	1	2	112
		9.2.8 gestione e controllo convenzioni CRI e Continuità Assistenziale	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
		9.2.9.Collaborazione attiva con Azienda Ospedaliera per ambulatorio prelievi e terapie semplificate TAO	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
		9.2.10 .compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano.	2	5	3	5	5	3	<b>231</b>

		9.2.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica							
	9.3 Strutture residenziali e di ricovero per anziani	9.3.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012.	1	5	1	5	5	1	152
		9.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	1	5	1	5	5	1	126
		9.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	1	5	1	5	5	3	160
		9.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	2	5	5	5	5	1	253
		9.3.5 trasparenza.	1	5	5	5	5	1	242
		9.3.6 compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano	2	2	3	1	5	3	112
		9.3.7 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	9.4 assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona con particolare riferimento a concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	9.4.11 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		9.4.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		9.4.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		9.4.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		9.4.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		9.4.6 compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano	2	2	3	1	5	3	112
		9.4.7 gare d'appalto, cottimi , convenzioni e atti di collaborazione	2	5	1	5	1	2	112
		9.4.8 gestione buoni sociali comunali a sostegno socio/economico familiare	4	5	3	3	5	2	98
		9.4.9 gestione bandi/ contributi Regione Lombardia/ Piano di Zona per famiglie in difficoltà socio/economiche	2	5	3	3	1	2	105
		9.4.10 gestione contributi Regionale e Comunale per Sostegno Affitto. (FDA)	2	5	3	3	1	2	105

		9.4.11 gestione bando partecipazione volontari al progetto di unità sociale in tutti i settori comunali	2	5	3	3	1	2	112
		9.4.12 Gestione trasporto sociale – scelta del contraente affidatario ai sensi del Dlgs 163/2006	2	5	1	5	1	2	112
		9.4.13 controllo sulla gestione del trasporto sociale	4	5	1	1	5	3	133
		9.4.14 controllo documentazione, veridicità autocertificazioni utenti e inoltro domanda INPS per assegno maternità e Nucleo Familiare Numeroso	4	5	1	1	5	3	133
		9.4.15 controllo a tappeto o a campione, delle autocertificazioni rilasciate dai cittadini nelle dichiarazioni ISEE e/o istanze	4	5	1	1	5	3	126
		9.4.16 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	9.5.Servizio necroscopico e cimiteriale	9.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		9.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		9.5.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		9.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		9.5.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		9.5.6 attività di scelta del contraente per affidamento della gestione dei servizi cimiteriali, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi	2	5	1	5	1	2	112
		9.5.7 attività di controllo sulla regolare gestione dei servizi cimiteriali.	4	5	1	1	5	3	133
		9.5.8 regolare tenuta e gestione dei contratti cimiteriali	2	5	1	1	5	2	116
		9.5.9 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
10.Funzioni nel campo dello sviluppo economico	10.1 Affissioni e pubblicità	10.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		10.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		10.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		10.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti	2	5	5	5	5	1	253

		internet delle pubbliche amministrazioni							
		10.1.5 trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		10.1.6 attività di scelta dei concessionari per affidamento dei servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici	2	5	1	5	1	2	112
		10.1.7 controllo sulla gestione della ditta affidataria.	4	5	1	1	5	3	133
		10.1.7 sportello filtro informazioni tra utente e ditta aggiudicataria del servizio	4	5	1	1	5	3	133
		10.1.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	10.2.Fiere, mercati e servizi connessi	10.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1	5	1	5	5	1	152
		10.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	1	5	1	5	5	1	126
		10.2.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	1	5	1	5	5	3	160
		10.2.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	2	5	5	5	5	1	253
		10.2.5.trasparenza	1	5	5	5	5	1	242
		10.2.6.organizzazione su fiere mercati, e manifestazioni pubbliche	5	5	3	5	5	3	182
		10.2.7. attività di regolamentazione, atti e modulistica	3	5	1	5	5	2	<b>231</b>
	10.3 mattatoio e servizi connessi	10.3.1 non gestiti dal comune	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
	10.4 servizi relativi all'industria/ servizi relativi al commercio/ servizi relativi all'artigianato	10.4.1 attivazione servizio SUAP informatico	2	5	3	5	5	2	154
	10.5 servizi relativi all'agricoltura	10.5.1 non gestiti dal comune	-----	-----	-----	-----	-----		
	10.6 distribuzione gas	10.6.1 non gestito dal comune	-----	-----	-----	-----	-----		
	10.7 centrale del latte	10.7.1 non presente	-----	-----	-----	-----	-----		
	10.8 distribuzione energia elettrica	10.8.1 non gestita dal comune	-----	-----	-----	-----	-----		
	10.9 teleriscaldamento	10.9.1 non presente	-----	-----	-----	-----	-----		
	10.10 farmacie	10.10.1 non gestite dal comune	-----	-----	-----	-----	-----		
	10.11 altri servizi produttivi	10.11.1 non presenti	-----	-----	-----	-----	-----		