



Piano triennale di prevenzione della corruzione

COMUNE DI MULAZZANO

A carattere provvisorio transitorio

2014 - 2016

(articolo 1, commi 8 e 9, della legge 6 novembre 2012 numero 190 recante le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*)

TAVOLA 1 - INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' A PIÙ ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE PER I SINGOLI SERVIZI MAPPA DELLE RESPONSABILITA'

FUNZIONE	SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ISTRUTTORE
1. Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1.1 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	1.1.1 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi. 1.1.2 trasparenza	_____	_____
	1.2 Segreteria generale, personale e organizzazione	1.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Segr. Delia Ravera/ Resp. Personale Manuela Bramè	1. Eleonora Scartinelli/ Elisa Dovera
		1.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Segr. Delia Ravera/ Resp. Personale Manuela Bramè	2. Eleonora Scartinelli/ Elisa Dovera
		1.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Segr. Delia Ravera/ Resp. Personale Manuela Bramè	3. Eleonora Scartinelli/ Elisa Dovera
		1.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Affari Gen. Delia Ravera	4. Eleonora Scartinelli
		1.2.5 trasparenza	5. Resp. Segr. Delia Ravera/ Resp. Personale Manuela Bramè	5. Eleonora Scartinelli-Elisa Dovera / Angelo Ravera / Enrica Peccati
		1.2.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co. XXXI art. 1 legge 190/2012	6. Resp. Segr. Delia Ravera/ Resp. Personale Manuela Bramè	6. Eleonora Scartinelli/ Elisa Dovera / Angelo Ravera /Enrica Peccati
		1.2.7 autorizzazioni	7. Resp. Segr. Delia Ravera/ Resp. Personale Manuela Bramè	7. Eleonora Scartinelli/ Elisa Dovera / Angelo Ravera /Enrica Peccati

		1.2.8 attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture	8. Resp. Affari Gen. Delia Ravera	8. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		1.2.9 concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	9. Resp. Pers. Manuela Bramè	9. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.2.10 attività connesse alla spending review, telefonia, consip	10. Resp. Pers. Manuela Bramè.	10. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.2.10 rilascio carte di identità ai non aventi titolo	11. Resp. Dem. Rosella Marinaro	11. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.2.12 rilascio cittadinanza italiana	12. Resp. Dem. Rosella Marinaro.	12. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.2.13 trasferimenti di residenza	13. Resp. Dem. Rosella Marinaro.	13. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.2.14 smembramenti nuclei familiari	14. Resp. Dem. Rosella Marinaro.	14. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.2.15 dichiarazioni salario accessorio	15. Resp. Pers. Manuela Bramè	15. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.2.16 controllo informatizzato della presenza.	16. Resp. Pers. Manuela Bramè	16. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.2.17 attività di coordinamento, pubblicazione e gestione atti dell'ente: collegiali consiliari – di giunta; monocratici: determinazioni dirigenziali – decreti - ordinanze	17. Resp. Affari Gen. Delia Ravera	17. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		1.2.18 attività di regolamentazione e modulistica	18. Resp Affari Gen Delia Ravera - Demogr. Rosella Marinaro – Pers. Manuela Bramè	18. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati/ Elisa Dovera/ Angelo Ravera / Elisa Dovera Angelo Ravera
	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	1 Elisa Dovera Angelo Ravera
		1.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	2. Elisa Dovera Angelo Ravera
		1.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè.	3. Elisa Dovera Angelo Ravera
		1.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei	4. Resp. Serv. Finanziario Manuela	4. Elisa Dovera Angelo

		siti internet delle pubbliche amministrazioni	Bramè	Ravera
		1.3.5 trasparenza	5. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	5. Elisa Dovera Angelo Ravera
		1.3.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	6. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	6. Elisa Dovera Angelo Ravera
		1.3.7 autorizzazioni	7. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	7. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.3.8 attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture	8. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	8. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.3.9 attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e ad enti pubblici e privati	9. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	9. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.3.10 concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	10. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	10. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.3.11 attività connesse alla spending review, telefonia, consip	11. Resp. Serv. Finanziario	11. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.3.12 dichiarazioni salario accessorio.	12. Manuela Bramè Resp. Serv. Finanziario	12. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.3.13 attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale	13. Manuela Bramè Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	13. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.3.14 sussidi e contributi di vario genere(direzione solidarietà sociale) a sostegno del reddito.	14. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	14. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.3.15 attività di regolamentazione, atti e modulistica	15. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	15. Elisa Dovera / Angelo Ravera
	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali = attività di accertamento dell'evasione fiscale locale, attività di definizione condivisa di tributi e sanzioni (1.4.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	1. Elisa Dovera / Angelo Ravera

	accertamenti con adesione)			
		1.4.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	2. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.4.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	3. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.4.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	4. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.4.5 trasparenza	5. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	5. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.4.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art. 1 legge 190/2012	6. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	6. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.4.7 autorizzazioni	7. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	7. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.4.8 attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture	8. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	8. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.4.9 attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale	9. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	9. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		1.4.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	10 Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	10. Elisa Dovera / Angelo Ravera
	1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
		1.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi
		1.5.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Veronesi / Laura Molinari
		1.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Massimiliano Veronesi / Laura Molinari
		1.5.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi / Laura Molinari
		1.5.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6. Massimiliano Veronesi / Laura Molinari

		1.5.7 attività oggetto di autorizzazione e concessione	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Masimiliano Veronesi
		1.5.8 assegnazione beni antimafia	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8. Massimiliano Veronesi
		1.5.9 manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali	9. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	9. Massimiliano Veronesi
		1.5.10 gestioni espropri e cessioni bonarie	10. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	10. Massimiliano Veronesi
		1.5.11 manutenzione strade – fabbricati ed impianti connessi	11. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	11. Massimiliano Veronesi
		1.5.12 progettazione affidamento appalto gestione servizi cimiteriali	12. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	12. Massimiliano Veronesi
		1.5.13 controllo attività	13. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	13. Massimiliano Veronesi
		1.5.14 tenuta inventario beni immobili	14 Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	14. Massimiliano Veronesi
		1.5.15 tenuta inventario beni mobili	15. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	15. Massimiliano Veronesi
		1.5.16 attività di regolamentazione, atti e modulistica	16. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	16. Massimiliano Veronesi / Laura Molinari
	1.6 Ufficio tecnico = scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, con particolare attenzione alle procedure <i>“in economia</i> , approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, contabilità finali; attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi , Dia , Scia), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata, (piani attuativi e paini integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.	1.6.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
		1.6.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi
		1.6.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Veronesi

		1.6.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Massimiliano Veronesi
		1.6.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi
		1.6.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6. Massimiliano Veronesi
		1.6.7 istruttoria, redazione, adozione e approvazione piano triennale dei lavori pubblici	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Massimiliano Veronesi
		1.6.8 istruttoria, redazione ed approvazione piano triennale delle alienazioni	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8. Massimiliano Veronesi
		1.6.9 studio di fattibilità, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, agli immobili comunali in genere e connessi impianti tecnologici	9. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	9. Massimiliano Veronesi
		1.6.10 gare d'appalto di lavori, servizi, forniture e relativi atti, pubblicazioni, adempimenti di gara, contratti, esecuzioni dei contratti	10. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	10. Massimiliano Veronesi
		1.6.11 conferenze di servizi, riunioni, incontri sopralluoghi e verifiche concernenti appalti pubblici	11. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	11. Massimiliano Veronesi
		1.6.12 direzione / contabilità lavori , sia gestita in proprio che affidata a terzi	12. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	12. Massimiliano Veronesi
		1.6.13 collaudi e d atti inerenti le opere realizzate	13. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	13. Massimiliano Veronesi
		1.6.14 manutenzione straordinaria immobili comunali	14. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	14. Massimiliano Veronesi
		1.6.15 guardiani a dei cantieri	15. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	15. Massimiliano Veronesi
		1.6.16 estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti	16. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	16. Massimiliano Veronesi
		1.6.17 confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume	17. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	17. Massimiliano Veronesi
		1.6.18 noli a freddo e macchinari	18. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	18. Massimiliano Veronesi

		1.6.19 fornitura di ferro lavorato	19. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	19. Massimiliano Veronesi
		1.6.20 noli a caldo	20. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	20. Massimiliano Veronesi
		1.6.21 attività di regolamentazione, atti e modulistica	21. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	21. Massimiliano Veronesi
	1.7 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	1.7.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	1. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	2. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	3. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	3, Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	4. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	5. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art. 1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	6. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.7 rilascio carte di identità ai non aventi titoli.	7. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	7. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.8 rilascio cittadinanza italiana.	8. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	8. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.9 trasferimenti di residenza.	9. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	9. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.10 smembramenti nuclei familiari.	10. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	10. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
		1.7.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	11. Resp. Servizio Demogr. Rosella Marinaro	11. Alessia Locatelli / Anna Biscardi
	1.8 Altri servizi generali			
2 Funzioni relative alla giustizia	2.1 Uffici giudiziari = non attivo	2.1.1 non presente sul territorio		
	2.2 Casa circondariale e altri servizi = n/a	2.2.1 non presente sul territorio		
3. Funzioni di polizia locale	3.1 Polizia municipale = comminazione e riscossione delle sanzioni CDS, compiti di vigilanza e verifica di pubblica sicurezza	3.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	1. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio

		3.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	2. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	3. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	4. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.5 trasparenza	5. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	5. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	6. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	6. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.7 attività di polizia locale/municipale	7. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	7. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.8 compiti in materia di polizia amministrativa	8. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	8. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.9 rapporti e collaborazioni con le autorità giudiziarie	9. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	9. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.10 vigilanza sulla circolazione stradale	10. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	10. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.11 primo intervento incidenti stradali	11. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	11. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.12 comunicazioni varie alla questura	12. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	12. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.1.13 attività di regolamentazione, atti e modulistica	13. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	13. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
	3.2 Polizia commerciale = verifiche ed espressioni presso gli esercenti	3.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	1. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	2. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	3. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	4. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.2.5 trasparenza	5. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	5. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.2.6 ogni attività inerente la disciplina del commercio	6. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	6. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio

		3.2.7 gestione sportello unico per le attività produttive - parte relativa al commercio	7. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	7. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.2.8 tenuta e aggiornamento piani commerciali comunali	8. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	8. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.2.9 rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche	9. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	9. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.2.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	10. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	10. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
	3.3 Polizia amministrativa	3.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	1. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	2. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	3. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	4. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.5 trasparenza	5. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	5. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.6 controllo esercizi commerciali ed attività produttive	6. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	6. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.7 controllo commercio su aree pubbliche	7. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	7. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.8. controllo abusi edilizi	8. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	8. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.9 controllo scarichi attività produttive	9. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	9. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.10 adempimenti in materia di inquinamenti	10. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	10. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.11 vigilanza sull'osservanza di regolamenti ed ordinanze	11. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	11. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		3.3.12 attività di regolamentazione, atti e modulistica	12. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	12. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
4 Funzioni di istruzione pubblica	4.1 Scuola materna	4.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera.	1. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati

		4.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.1.5 trasparenza	5.Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.1.6 attività di collaborazione nella stesura di convenzioni con Scuole d'Infanzia private e paritarie locali	6. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.1.7 controllo gestione delle stesse	7. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.1.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	8. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
	4.2 Istruzione elementare	4.2.1. strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	1. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.5 collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Mulazzano A. Gramsci	5. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.6 attività di interventi piano diritto allo studio; progettazione, problematiche educative; sostegno economico	6. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.7 interventi economici, organizzativi relativi alla scuola dell'obbligo	7. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.8 collaborazione terzo settore per centri estivi	8. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.9. progettazione nuove offerte educative	9. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.10 sostegno alle famiglie per l'inoltro telematico delle domande di DOTE SCUOLA	10. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.2.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	11. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
	4.3 istruzione media	4.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati

		4.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.5 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Mulazzano A. Gramsci	5. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.6 attività di interventi piano diritto allo studio; progettazione, problematiche educative; sostegno economico	6. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	6. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.7 interventi economici, organizzativi relativi alla scuola dell'obbligo	7. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	7. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.8 collaborazione terzo settore per centri estivi	8. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	8. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.9 progettazione nuove offerte educative	9. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	9. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.10. sostegno alle famiglie per l'inoltro telematico delle domande di DOTE SCUOLA	10. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	10. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.3.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	11. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	
	4.4 Istruzione secondaria superiore	4.4.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	1. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.4.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	2. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.4.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	3. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.4.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	4. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.4.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	5. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.4.6 gestione progettazione e coordinamento Tirocini Formativi richiesti da Istituti Superiori di Lodi e Crema a favore degli studenti del 3/4/5 anno scolastico	8. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	6. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.4.7 attività di regolamentazione, atti e modulistica	7. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	7. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
	4.5 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	4.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	1. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.2 materie oggetto di incompatibilità,	2. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	2. Eleonora Scartinelli /

		cumulo di impieghi e incarichi	Ravera	Enrica Peccati
		4.5.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	3. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	4. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	5. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.6 gestione trasporto scolastico e gite scolastiche – scelta del contraente affidatario della gestione del servizio	6. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	6. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.7 gestione trasporto scolastico e gite scolastiche – scelta del contraente affidatario della gestione del servizio	7. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	7. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.8 controllo sulla puntuale gestione del servizio di trasporto pubblico	8. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	8. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.9 gestione servizio mensa - scelta del contraente affidatario della gestione del servizio	9. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	9. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.10 controllo sulla puntuale gestione del servizio di refezione	10 Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	10. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.11 organizzazione, gestione e graduatorie iscrizioni annuali degli alunni residenti allo Scuolabus Comunale	11. Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		4.5.12 attività di regolamentazione, atti e modulistica	12 Resp. Servizio Istruzione Delia Ravera	12. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
5.Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	5.5 Biblioteche, musei e pinacoteche	5.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Biblioteca Delia Ravera	1. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Biblioteca Delia Ravera	2. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Biblioteca Delia Ravera	3. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.4materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Bibliotea Delia Ravera	4. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.5. trasparenza	5. Resp. Servizio Bibliotea Delia Ravera	5. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.6 gestione della biblioteca comunale in collaborazione anche con associazioni di volontariato	6. Resp. Servizio Bibliotea Delia Ravera	6. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.7 acquisti materiali librai ed audiovisivi	7. Resp. Servizio Bibliotea Delia	7. Eleonora Scartinelli /

			Ravera	Enrica Peccati
		5.5.8 convenzione Sistema bibliotecario Provinciale	8. Resp. Servizio Biblioteca Delia Ravera	8. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.9 gestioni password di accesso al sistema bibliotecario	9. Resp. Servizio Biblioteca Delia Ravera	9. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.10 gestione e coordinamento attività / iniziative della Biblioteca	10. Resp. Servizio Biblioteca Delia Ravera	10. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.11 grafiche e stampe relative alla biblioteca	11. Resp. Servizio Biblioteca Delia Ravera	11. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.5.12 attività di regolamentazione, atti e modulistica	12 Resp. Servizio Biblioteca Delia Ravera	12. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
	5.6 Teatri, attività culturali	5.6.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	1. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	2. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	3. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	3. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	4. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	5. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.6 progettualità, organizzazione, coordinamento, coinvolgimento, collaborazione con Associazioni e Privati, per le iniziative rivolte ai cittadini	6. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	6. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.7 grafiche e stampe inerenti le iniziative	7. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	7. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.8 programmazione iniziative, organizzazione, incarichi, impegni di spesa, collaborazione con attività Assessorato	8. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	8. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.9 incontri periodici con associazioni, commercianti e artigiani. Sagre ed iniziative annuali ricorrenti	9. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	9. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.10 accoglimento e valutazione domande per accesso all'Albo delle Associazioni, istanze per provvedimenti e patrocini	10. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	10. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.6.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	11. Resp. Servizio Cultura Delia Ravera	11. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati

	5.7 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	5.7.1. strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	1. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	2. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	3. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	4. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	5. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.6 programmazione attività sportive comunali	6. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	6. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.7 attuazione e gestione delle attività programmate	7. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	7. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.8. sostegno sociale alle associazioni sportive e pubblicità alle attività svolte per i cittadini	8. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	8. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.9 accoglimento e valutazione domande per accesso all'Albo delle Associazioni, istanze, provvidenze e patrocinio	9. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	9. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.7.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	10. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	10. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
	5.8 Piscine comunali	5.8 non presenti sul territorio		
	5.8 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	5.8.1. strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	1. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.8.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	2. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.8.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	3. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.8.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	4. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	4. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.8.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	5. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.8.6 gestione impianti sportivi presenti – scelta dell'affidatario della gestione del servizio mediante le procedure del Dlgs 163/2006	6. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	6. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		5.8.7 controllo sulla attività di gestione dell'	7. Resp. Servizio Sportivo Delia	7. Eleonora Scartinelli /

		affidatario	Ravera	Enrica Peccati
		5.8.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	8. Resp. Servizio Sportivo Delia Ravera	8. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
	5.9 manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	5.9.1 non presenti		
6.Funzioni nel campo turistico	6.1 servizi turistici	6.6.1 non gestiti dal comune		
	6.2 manifestazioni turistiche	6.6.2 non gestite dal comune		
7.Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	7.1 viabilità, circolazione stradale e servizi connessi con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Particolare attenzione meritano le procedure "in economia", l'approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, l'approvazione di contabilità finali.	7.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	1. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	2. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	3. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	4. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.5 trasparenza	5. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	5. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.6 tenuta e gestione piano della viabilità	6. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	6. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.7 assicurare la regolare manutenzione delle strade	7. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	7. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.8 acquisizione impianto di videosorveglianza – scelta del contraente ai sensi del Dlgs 163/2006	8. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	8. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.9 manutenzione e gestione impianti di videosorveglianza	9. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	9. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.10 acquisto e gestione segnaletica orizzontale e verticale	10. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	10. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		7.1.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica	11. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	11. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio

	7.2 Illuminazione pubblica e servizi connessi	7.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. 1. Massimiliano Veronesi
		7.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi
		7.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Veronesi
		7.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Massimiliano Veronesi
		7.2.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi
		7.2.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6. Massimiliano Veronesi
		7.2.7 acquisizione impianti pubblica illuminazione ex Enel	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Massimiliano Veronesi
		7.2.8 messa a norma impianti di pubblica illuminazione	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8. Massimiliano Veronesi
		7.2.9 manutenzione impianti di pubblica illuminazione e relativa progettazione	9. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	9. Massimiliano Veronesi
		7.2.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	10. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	10. Massimiliano Veronesi
	7.3 Trasporti pubblici locali e servizi connessi	7.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
		7.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi
		7.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Veronesi
		7.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Massimiliano Veronesi
		7.3.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi
		7.3.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6. Massimiliano Veronesi
		7.3.7 attività di collaborazione e coordinamento con i trasporti pubblici presenti sul territorio	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Massimiliano Veronesi

		7.3.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8.Massimiliano Veronesi
8.Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	8.1 urbanistica e gestione del territorio = attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.	8.1.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
		8.1.2 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi
		8.1.3 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Veronesi
		8.1.4 trasparenza	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4.Massimiliano Veronesi
		8.1.5 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.6	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi
		8.1.6. edilizia privata	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6.Massimiliano Veronesi
		8.1.7 istruttoria Dia e Scia – Permessi di Costruire – Autorizzazioni;	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7.Massimiliano Veronesi
		8.1.8 commissione edilizia assistenza e relativi atti	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8.Massimiliano Veronesi
		8.1.9 istruttoria e rilascio di certificati di agibilità / attestazioni di idoneità alloggiative	9. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	9.Massimiliano Veronesi
		8.1.10 condoni edilizi	10. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	10. Massimiliano Veronesi
		8.1.11 controllo abusi edilizi – verifiche e sopralluoghi tecnici	11. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	11. Massimiliano Veronesi
		8.1.12 istruttoria e rilascio istanze allacciamenti opere di urbanizzazione primaria	12. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	12. Massimiliano Veronesi
		8.1.13 autorizzazione rimozione vincoli urbanistici e trasformazione da diritto di superfici (diritto di proprietà di immobili costruiti in zona PEEP)	13. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	13. Massimiliano Veronesi
		8.1.14 controllo installazione nuovi impianti o	14. Resp. Servizio Tecnico Arch.	14. Massimiliano Veronesi

		adeguamento impianti in genere	Carmela Ricciardo	
		8.1.15 autorizzazione impianti ecocompatibili	15. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	15. Massimiliano Veronesi
		8.1.16 autorizzazioni impianti carburanti	16. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	16. Massimiliano Veronesi
		8.1.17 pianificazione urbanistica – assistenza/ predisposizione/ gestione PGT –VAS- PUGS – Relazione Geologica- Reticolo Idrico Minore	17. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	17. Massimiliano Veronesi
		8.1.18 assistenza/ gestione / predisposizione piani attuativi – di lottizzazione – Recupero – PEEP – PIP	18. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	18. Massimiliano Veronesi
		8.1.19 controllo cave ed attività estrattive	19. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	19. Massimiliano Veronesi
		8.1.20 attività di controllo e coordinamento sul territorio per attività inerenti la Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggistici	20. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	20. Massimiliano Veronesi
		8.1.21 attività di regolamentazione, atti e modulistica	21. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	21. Massimiliano Veronesi
	8.2 edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare = assegnazione degli alloggi, attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, pianificazione urbanistica generale ed attuativa	8.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
		8.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi
		8.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Veronesi
		8.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Massimiliano Veronesi
		8.2.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi
		8.2.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuata con DPCM ai sensi del co. XXXI art. 1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6. Massimiliano Veronesi

		8.2.7 gestione controllo edifici di proprietà comunale di edilizia residenziale pubblica (ERP)	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Massimiliano Veronesi
		8.2.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8. Massimiliano Veronesi
	8.3 Servizio idrico integrato	8.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
		8.3.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi
		8.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Veronesi
		8.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Massimiliano Veronesi
		8.3.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi
		8.3.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co. XXXI art. 1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6. Massimiliano Veronesi
		8.3.7 collaborazione nella programmazione associata piano di interventi SAL	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Massimiliano Veronesi
		8.3.8 attività di regolamentazione, atti e modulistica	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8. Massimiliano Veronesi
	8.4 Servizio gestione reti gas - atem	8.4.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
		8.4.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi
		8.4.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Veronesi
		8.4.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Massimiliano Veronesi
		8.4.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi
		8.4.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co. XXXI art. 1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6. Massimiliano Veronesi
		8.4.7 collaborazione nella prima gestione	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Massimiliano Veronesi

		costituzione Atem Lodi 1	Carmela Ricciardo	
		8.4.8 valutazione associata delle proprie reti con comune capo ambito	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8. Massimiliano Veronesi
		8.4.9 programmazione piani interventi.	9.Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	9. Massimiliano Veronesi
		8.4.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	10. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	10. Massimiliano Veronesi
	8.5 Servizio smaltimento rifiuti	8.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Laura Molinari
		8.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2.Laura Molinari
		8.5.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Laura Molinari
		8.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Laura Molinari
		8.5.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Laura Molinari
		8.5.6. materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6.Laura Molinari
		8.5.7. smaltimento rifiuti zootecnici	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Laura Molinari
		8.5.8 progettazione e gestione appalto rifiuti	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	8. laura Molinari
		8.5.9 vigilanza trasporto e smaltimento rifiuti	9. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	9.Laura Molinari
		8.5.10 gestione e organizzazione piazzola ecologica	10. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	10 Laura Molinari
		8.5.11 trasporto materiali a discarica per conto terzi	11. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	11. Laura Molinari
		8.5.12 trasporto e smaltimento rifiuti per conto terzi	12. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	12. Laura Molinari
		8.5.13 attività di regolamentazione, atti e modulistica	13. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	13. Laura Molinari
	8.6 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed	8.6.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Varonesi

	all'ambiente			
		8.6.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2. Massimiliano Veronesi.
		8.6.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3. Massimiliano Varonesi
		8.6.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4. Massimiliano Veronesi.
		8.6.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5. Massimiliano Veronesi
		8.6.6 materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co. XXXI art.1 legge 190/2012	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6. Massimiliano Veronesi
		8.6.7 manutenzione verde pubblico – affidamento appalti, gestione attività	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7. Massimiliano Veronesi
		8.6.8 adempimenti taglio alberi e boschi	8. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo a	8 Massimiliano Veronesi
		8.6.9 adempimenti in materia di inquinamenti-bonifiche e risanamenti	9. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	9. Massimiliano Veronesi
		8.6.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica	10. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	10. Massimiliano Veronesi
9.Funzioni nel settore sociale	9.1 Asili nido, servizi per l'infanzia	9.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	1. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	2. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	3. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	4. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.1.5 trasparenza	5. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	5. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.1.6 attività di scelta del contraente per affidamento della gestione in concessione dell'asilo nido comunale, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del	6. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	6. Elisa Dovera / Angelo Ravera

		codice dei contratti pubblici relativi		
		9.1.7 attività di controllo sulla regolare gestione del servizio di asilo nido	7. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	7. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.1.8 gestione, rilascio, autorizzazione, revoca, indicazioni e controllo di Unità di offerta socio assistenziale 0/3 anni nuove o in essere	8. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	8. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.1.9 attività di regolamentazione, atti e modulistica	9. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	9. Elisa Dovera / Angelo Ravera
	9.2 Servizi di prevenzione e riabilitazione	9.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	1. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.2 .materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	2. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	3. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	4. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.5 trasparenza	5. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	5. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.6 attività per conto dell'Asl Lodi 1 di scelta e revoca del medico generico	6. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	6. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.7 attività di affiancamento, nella parte amministrativa del servizio, di collaborazione con personale di cooperativa individuata mediante scelta del contraente (appalto di servizi) ai sensi del Dlgs 163/2006	7. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	7. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.8 gestione e controllo convenzioni CRI e Continuità Assistenziale	8. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	8. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.9 Collaborazione attiva con Azienda Ospedaliera per ambulatorio prelievi e terapie semplificate TAO	9. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	9. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.2.10 compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano. 9.2.11 attività di regolamentazione, atti e	10. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	10. Elisa Dovera / Angelo Ravera

		modulistica		
	9.3 Strutture residenziali e di ricovero per anziani	9.3.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	1. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.3.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	2. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	3. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.3.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	4. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.3.5 trasparenza	5. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	5. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.3.6 compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano	6. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	6. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.3.7 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	7. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	7. Elisa Dovera / Angelo Ravera
	9.4 assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona con particolare riferimento a concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	9.4.11 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	1. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	2. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	3. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	4. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.5 trasparenza	5. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	5. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.6 compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano	6. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	6. Elisa Dovera / Angelo Ravera

		9.4.7 gare d'appalto, cottimi, convenzioni e atti di collaborazione	7. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	7. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.8 gestione buoni sociali comunali a sostegno socio/ economico famigliare	8. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	8. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.9 gestione bandi/ contributi Regione Lombardia/ Piano di Zona per famiglie in difficoltà socio/economiche	9. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	9. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.10 gestione contributi Regionale e Comunale per Sostegno Affitto. (FDA)	10. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	10. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.11 gestione bando partecipazione volontari al progetto di unità sociale in tutti i settori comunali	11. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	11. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.12 gestione trasporto sociale – scelta del contraente affidatario ai sensi del D. Lgs. 163/2006	12. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	12. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.13 controllo sulla gestione del trasporto sociale	13. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	13. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.14 controllo documentazione, veridicità autocertificazioni utenti e inoltro domanda INPS per assegno maternità e Nucleo Familiare Numeroso	14. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	14. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.15 controllo a tappeto o a campione, delle autocertificazioni rilasciate dai cittadini nelle dichiarazioni ISEE e/o istanze	15. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	15. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9.4.16 attività di regolamentazione, atti e modulistica	16. Resp. Serv. Alla Persona Manuela Bramè	16. Elisa Dovera / Angelo Ravera
	9.5 Servizio necroscopico e cimiteriale	9.5.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
		9.5.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2.Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	2.Massimiliano Veronesi
		9.5.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	3.Massimiliano Veronesi

		9.5.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	4.Massimiliano Veronesi
		9.5.5 trasparenza	5. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	5.Massimiliano Veronesi
		9.5.6 attività di scelta del contraente per affidamento della gestione dei servizi cimiteriali, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi	6. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	6.Massimiliano Veronesi
		9.5.7 attività di controllo sulla regolare gestione dei servizi cimiteriali	7. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	7.Massimiliano Veronesi
		9.5.8 regolare tenuta e gestione dei contratti cimiteriali	8. Resp. Servizio Cimiteriale Delia Ravera	8. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
		9.5.9 attività di regolamentazione, atti e modulistica	9. Resp. Servizio Cimiteriale Delia Ravera	9. Eleonora Scartinelli / Enrica Peccati
10.Funzioni nel campo dello sviluppo economico	10.1 affissioni e pubblicità economica	10.1.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012	1.Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	1. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		10.1.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	2. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		10.1.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	3. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		10.1.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	4. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		10.1.5 trasparenza	5. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	5. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		10.1.6 attività di scelta dei concessionari per affidamento dei servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici	6. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	6. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		10.1.7 controllo sulla gestione della ditta affidataria	7. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	7. Elisa Dovera / Angelo Ravera

		8. sportello filtro informazioni tra utente e ditta aggiudicataria del servizio	8. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	8. Elisa Dovera / Angelo Ravera
		9. attività di regolamentazione, atti e modulistica	9. Resp. Serv. Finanziario Manuela Bramè	9. Elisa Dovera / Angelo Ravera
	10.2 Fiere, mercati e servizi connessi	10.2.1 strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge 190/2012	1. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	1. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		10.2.2 materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	2 Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	2. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		10.2.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente	3. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	3. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		10.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	4. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	4. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		10.2.5 trasparenza	5. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	5. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		10.2.6 organizzazione su fiere mercati, e manifestazioni pubbliche	6. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	6. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
		10.2.7 attività di regolamentazione, atti e modulistica	7. Comandante Polizia Locale Luigi Pezzano	7. Tania Adinolfi / Vincenzo Muccio
	10.3 Mattatoio e servizi connessi	10.3.1 non gestiti dal comune		
	10.4 servizi relativi all'industria/ servizi relativi al commercio/ servizi relativi all'artigianato	10.4.1 attivazione servizio SUAP informatico	1. Resp. Servizio Tecnico Arch. Carmela Ricciardo	1. Massimiliano Veronesi
	10.5 servizi relativi all'agricoltura	10.5.1 non gestiti dal comune		
	10.6 distribuzione gas	10.6.1 non gestito dal comune		
	10.7 centrale del latte	10.7.1 non presente		
	10.8 distribuzione energia elettrica	10.8.1 non gestita dal comune		
	10.9 teleriscaldamento	10.9.1 non presente		
	10.10 farmacie	10.10.1 non gestite dal comune		
	10.11 altri servizi produttivi	10.11.1 non presenti		

