



COMUNE DI MULAZZANO

Servizio Personale

Piazza del Comune n.1 - 26837 Mulazzano - Tel. 0298889007

C.F. 84504300157 - P.I. 05055730153

Sito Internet: www.comune.mulazzano.lo.it/

PEC: mulazzanocomune@postemailcertificata.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 28 ORE SETTIMANALI, PRESSO IL COMUNE DI MULAZZANO, RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI, AI SENSI DELL’ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68.

LA RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 38 del 30.01.2019 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami, a tempo indeterminato e part time 28 ore settimanali, a copertura della quota d’obbligo prevista per legge, di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. “B3” presso il Comune di Mulazzano riservato ai soggetti disabili di cui all’art. 1 della Legge 12/03/1999 n. 68

RENDE NOTO

E’ indetto un CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura di n. 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 28 ORE SETTIMANALI, PRESSO IL COMUNE DI MULAZZANO, RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI, AI SENSI DELL’ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

Art. 1 - Requisiti d’accesso

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l’esclusione:

a) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea e degli altri soggetti di cui all’articolo 38 del D. Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all’Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all’art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n.68;
- c) iscrizione, all’atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell’art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, presso un qualsiasi Centro Provinciale per l’Impiego;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all’impiego;
- f) godimento dei diritti politici e civili;

g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

i) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

j) essere in possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge:

- **Diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico triennale - Indirizzo di studio: Operatore Amministrativo**

in alternativa

- **diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.**

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

k) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

l) conoscere una lingua straniera tra: inglese - francese.

Ai sensi dell'art. 28 della Legge 104/1992 i portatori di handicap solo tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari e/o il diritto di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, nonché la presenza di vizi insanabili della domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal bando.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Riserva dei posti, preferenze a parità di merito

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi esclusivamente del facsimile "Modulo di domanda" Allegato A1 al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 dalla lettera da a) a l) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO PERSONALE ED INTESTATO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la sottoscrizione.

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il "Modulo di domanda" Allegato A1 al presente Bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo PEC dovrà essere presentata indicando dettagliatamente sull'esterno della busta la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 - RISERVATO CATEGORIE PROTETTE" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Piazza del Comune n. 1 - 26837 Mulazzano, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del **18 MARZO 2019** (trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale) esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Mulazzano - Piazza del Comune n. 1 - Apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 08,45 alle ore 11,30;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r. al Comune di Mulazzano - Piazza del Comune n. 1 - 26837 Mulazzano;

c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: mulazzanocomune@postemailcertificata.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione al Concorso a tempo indeterminato per "Collaboratore Amministrativo Cat. B3 - Riservato categorie protette";
- domanda di partecipazione come allegato al messaggio sottoscritta digitalmente oppure firmata in calce ed allegata in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Art. 5 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Scaduto il termine di cui all'art. 4, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'esclusione dei candidati, in deroga a quanto previsto dall'art. 22 del vigente Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, per motivi di celerità del procedimento, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mulazzano.lo.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione - Elenco A - candidati ammessi/Elenco B - candidati esclusi/Elenco C - candidati con documentazione da regolarizzare.

I Candidati indicati nell'elenco C), verranno ammessi alle prove selettive con riserva, in quanto dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nel medesimo avviso.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 4, punto c).

Art. 6 - Prove e programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una prova scritta a contenuto tecnico-pratico che potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica;
- Un colloquio che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione;

e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- L. 24.12.1954 n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente" e s.m.i.;
- D.P.R. 30.05.1989 n. 223 "Regolamento Anagrafico della Popolazione residente" e s.m.i.;
- D.P.R. 28.12.2000 N. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- Nozioni sulla documentazione e sul procedimento amministrativo L. 241/90 e s.m.i..

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle due prove che si intendono superare con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) alla prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mulazzano.lo.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, successivamente alla scadenza del presente bando e comunque almeno dieci giorni prima della prova.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 22 del vigente Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, per motivi di celerità del procedimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nella data e orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di idoneo documento di riconoscimento, con fotografia, valido a norma di legge.

Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito del Comune di Mulazzano: www.comune.mulazzano.lo.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta.

Saranno esclusi coloro che non si presenteranno alla selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine di 30 gg, che decorrono dalla data in cui riceverà la lettera di invito, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):
 - cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - Per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, o perdono giudiziario) che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 165/2001;
 - c) Dichiarazione attestante che il vincitore non ricopra altri impieghi presso lo Stato, province, Comuni, Regioni, altri enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova, non rinnovabile o prorogabile, di mesi due ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali 2016/2018.

Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di accesso B3, profilo di "Collaboratore Amministrativo".

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del terzo anno di servizio.

Art. 8 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Mulazzano per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui agli artt.5-6-7 - 8 che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti nelle singole prove o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità conseguita nella/e prova/e per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il titolare dei dati è il Comune di Mulazzano nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile giuridico del personale Sig. Accerbi Alessandro.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la responsabile del servizio personale, Sig.ra Bramè Rag. Manuela.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR LOMBARDIA.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (0298889004 - mail: finanziario@comune.mulazzano.lo.it) dal lunedì' al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30.

L'Avviso ed il Modulo di domanda sono disponibili anche presso il suddetto ufficio o consultabili nel sito www.comune.mulazzano.lo.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

L'avviso per estratto del presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie speciale 4^ - Concorsi, il giorno _____.

MULAZZANO, li 15 Febbraio 2019

Il Funzionario
(Bramè Manuela)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i.)

Allegato 1
(Preferenze)

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

Al Sig. SINDACO
del Comune di MULAZZANO
26837 - MULAZZANO

OGGETTO:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 28 ORE SETTIMANALI, PRESSO IL COMUNE DI MULAZZANO, RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI, AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68.

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Collaboratore Amministrativo cat. B3 part time 28 ore settimanali a tempo indeterminato presso il Comune di Mulazzano.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2800 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2) di essere residente in _____ (C.A.P.)
_____ (____) Via _____ n. _____ telefono
_____/_____ cell. _____ e-mail _____ / _____ PEC
_____;

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

3) **di appartenere** alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e di **essere iscritto** negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso il Centro Provinciale per l'Impiego di _____;

4) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

5) di essere:

in possesso della cittadinanza italiana

oppure

di essere cittadino/a ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2801 dello Stato:

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2801:

- di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

6) di godere dei diritti civili e politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

7) di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

9) di avere prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni: _____ ,
in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa.

10) (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare: _____ ;

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ con sede
in _____ in data _____ con votazione _____ dichiarato
equiparato o equipollente ai sensi _____ ;

12) di essere consapevole che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi delle norme vigenti, al fine di accertare il possesso di tutti i suddetti requisiti, condizione essenziale per l'assunzione;

13) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;

14) di conoscere la seguente lingua straniera _____ (scelta tra francese o inglese);

15) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato 1 del Bando nella categoria indicata alla lettera _____;

16) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;

17) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 8 del Bando.

PRECISA

che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap:

e necessita di tempi aggiuntivi *(tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap che chiedono l'uso degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi)*

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2800.

Data _____

Firma _____