



## COMUNE DI MULAZZANO

### Servizio Personale

Piazza del Comune n.1 - 26837 Mulazzano - Tel. 0298889007  
C.F. 84504300157 - P.I. 05055730153  
Sito Internet: [www.comune.Mulazzano.lo.it/](http://www.comune.Mulazzano.lo.it/)  
PEC: Mulazzanocomune@postemailcertificata.it

## AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA'

### EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

### DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse e la vigente normativa in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 23.03.2021 avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2021-2023 - Aggiornamento.", nella quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo – Cat. D da assegnare all'Area Finanziaria, nell'anno 2021;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198 significando che laddove si fa riferimento al "candidato", si intende all'uno o dell'altro sesso a norma della L. n. 125/1991, così come modificata dal D.L.gs. n. 98/2006, in materia di parità uomo-donna nel lavoro.

In esecuzione della propria determinazione n.        in data        ;

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n.1 posto di categoria giuridica D, profilo professionale "Istruttore Direttivo"**, da assegnare all'Area Finanziaria con attribuzione di **Posizione Organizzativa**.

#### PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alle declaratorie del C.C.N.L. di comparto in data 31 marzo 1999.

Si richiede il possesso delle conoscenze specifiche relative alle mansioni da svolgere ed in particolare:

- Elaborazione e gestione del bilancio dell'Ente e di tutti i procedimenti economico finanziari di carattere programmatico;
- Gestione dei servizi finanziari e contabili;
- Istruttoria e elaborazione delle proposte di delibera per giunta e consiglio comunale;
- Conoscenza dei principali tributi locali;
- Conoscenza delle norme di gestione del personale;

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, possono presentare

domanda in carta semplice (**vedi modulo allegato**), accludendo il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 25 OTTOBRE 2021**

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mulazzano – Piazza del Comune n. 1 - 26837 Mulazzano (LO) secondo una delle seguenti modalità:

a) presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico ai numeri 0298889008 – 009 – 242;

b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine della scadenza del bando;

c) in modalità telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC): l'inoltro potrà avvenire per via telematica esclusivamente da casella di posta elettronica certificata intestata a nome del candidato ed inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mulazzano: [mulazzanocomune@postemailcertificata.it](mailto:mulazzanocomune@postemailcertificata.it).

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure scansionata in formato PDF, così come i relativi allegati. L'inoltro telematico della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

**Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine suindicato, e le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.**

Il Comune di Mulazzano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale presenta domanda.

## **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento giuridico nella Cat. D e con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali o equivalente, per i soggetti appartenenti a comparti diversi;
- assenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di sanzioni disciplinari, e procedimenti disciplinari anche in corso;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

**L'amministrazione si riserva di effettuare i colloqui anche da postazione in remoto mediante idonea piattaforma digitale, in questo caso i candidati riceveranno la mattina del colloquio il link per partecipare alla riunione.**

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

In presenza di un numero elevato di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto sul sito internet comunale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione

**Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune ([www.comune.mulazzano.lo.it](http://www.comune.mulazzano.lo.it)) alla Sezione**

**Amministrazione Trasparente, voce "Bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.**

## **ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

**Il colloquio, in forma pubblica, sarà sostenuto avanti apposita Commissione esaminatrice.**

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice e potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente che nel tempo si dovessero presentare.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Mulazzano mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

**L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Mulazzano ([www.comune.mulazzano.lo.it](http://www.comune.mulazzano.lo.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "Bandi di concorso".**

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [mulazzanocomune@postemailcertificata.it](mailto:mulazzanocomune@postemailcertificata.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione

È altresì facoltà dell'Amministrazione procedere a prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Maria Xibilia, Segretario Generale.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Contabilità - Ufficio Personale, al numero telefonico 0298889004 o all'indirizzo di posta elettronica: [finanziario@comune.mulazzano.lo.it](mailto:finanziario@comune.mulazzano.lo.it).

Mulazzano, lì

Il Funzionario  
(Bramè Rag. Manuela)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i.)

Spett.le P  
COMUNE DI MULAZZANO  
Ufficio del Personale a  
Piazza del Comune, 1 z  
26837 M U L A Z Z A N O  
[mulazzanocomune@postacertificata.it](mailto:mulazzanocomune@postacertificata.it)

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione a procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs 165/2001 per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D – profilo di “Istruttore Direttivo” – Area Finanziaria con Posizione Organizzativa

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;  
attualmente dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
- Servizio \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, profilo professionale “Istruttore direttivo” – Area Finanziaria con Posizione Organizzativa.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

#### DICHIARA

- di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione  
\_\_\_\_\_  
con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_ con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_, Categoria \_\_\_\_\_, Posizione Economica \_\_\_\_\_.
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari superiori al rimprovero e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- che il motivo della richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità è il seguente

---

---

---

- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità in oggetto;
- di autorizzare, ai sensi del GDPR - Regolamento U.E. 679/2016, il Comune di Mulazzano al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

---

Si allegano:

- il curriculum vitae datato e sottoscritto
- copia di documento di identità valido
- .....

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_