



COMUNE DI MULAZZANO
Piazza del Comune n. 1

26837 Mulazzano (Lodi)

[Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili](#)

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 23.02.2010

Publicato all'albo pretorio dal 04.03.2010 al 19.03.2010

Art. 1 - Oggetto e fini del Regolamento

1. Il presente Regolamento è finalizzato alla disciplina della celebrazione dei matrimoni civili di cui all'art. 106 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile di cittadini residenti e non residenti rientra nei servizi istituzionali dello Stato Civile. La celebrazione deve avvenire nell'orario di servizio del personale dell'Ufficio di Stato Civile e comunque previo accordo con il personale del predetto ufficio.
3. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni all'ufficiale di Stato Civile o ad uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

Art. 2 - Individuazione "Casa Comunale" e dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili

1. La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.
2. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:
 - a) Sala Consiliare - Piazza del Comune n. 1;
 - b) Saletta - Piano primo Piazza del Comune n. 1.
3. La Giunta Comunale, laddove dovessero esserci impedimenti tecnici per l'utilizzo dei locali di cui al comma 2, con proprio atto individua strutture o locali alternativi per le finalità di cui al presente regolamento.

Art. 3 - Richiesta locali

1. Coloro che intendono celebrare matrimonio civile devono scegliere tra i locali individuati all'articolo 2 e devono presentare domanda per la concessione degli stessi all'Ufficio Protocollo, almeno 40 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari.
2. La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni che s'intendono celebrare oltre 180 giorni dalla data di presentazione della domanda.
3. Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo del locale richiesto, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
4. Il mancato pagamento della tariffa, stabilita dall'allegato A), costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti del locale ed al contempo al diniego dell'autorizzazione all'utilizzo dello stesso.
5. Delle circostanze di cui ai precedenti commi deve essere data comunicazione all'Ufficio Stato Civile.

Art. 4 - Indisponibilità dei locali

1. In caso di indisponibilità dei locali, individuati al precedente articolo 2, il responsabile dell'Ufficio Segreteria, comunicherà tempestivamente tale circostanza all'Ufficiale di Stato Civile che provvederà a comunicarlo ai richiedenti.
2. L'indisponibilità, salvo cause di forza maggiore, non può essere dichiarata per periodi in cui i locali fossero già stati prenotati nei termini indicati dall'articolo 3.
3. Contestualmente alla dichiarazione di indisponibilità o inagibilità dei locali dovranno essere individuate strutture o locali alternativi per la celebrazione dei matrimoni civili o in alternativa si inviterà i richiedenti a prenotare i locali in altra data.

Art. 5 - Prescrizioni per l'utilizzo

1. Nei locali adibiti a Sala Consiliare e Saletta piano terra non si possono rimuovere, per le celebrazioni del matrimonio, gli arredi e la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali.
2. Le sale sono concesse ai richiedenti nel seguente modo:
 - a) La Sala Consiliare sarà allestita di addobbo finalizzato alla celebrazione del matrimonio (tappeto e sedie addobbate)
 - b) La Saletta piano primo non è allestita di addobbi.
3. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare i locali suindicati dove sarà celebrato il matrimonio; essi sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.
4. Gli addobbi posti dai fruitori per la celebrazione del matrimonio debbono essere rimossi al termine dell'evento dai fruitori stessi.

Art. 6 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile e al sabato non festivo alle ore 11.30.
2. I matrimoni verranno celebrati solo nei giorni feriali, non ricadenti in giorni festivi. Pertanto la domenica non potranno svolgersi matrimoni.

Art. 7 - Tariffe

1. Qualora i nubendi residenti e non residenti richiedano la celebrazione del matrimonio nei locali adibiti a Sala Consiliare e Saletta piano terra, tali locali saranno concessi, se disponibili alla data indicata, previa corresponsione delle tariffe specificate nell'allegato A), da aggiornarsi periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe si considerano, a titolo di rimborso, le spese gestionali connesse all'utilizzo delle Sale (personale necessario per l'espletamento del servizio, pulizia, riscaldamento, energia elettrica, etc.).
3. Ai fini di cui al precedente comma 1, si intendono "residenti" i nubendi dei quali almeno uno, alla richiesta di prenotazione del locale coincidente con la pubblicazione di matrimonio, abbia la residenza nel Comune di Mulazzano.

Art. 8 - Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita dei locali destinati alla celebrazione del matrimonio può essere effettuata solo su appuntamento da fissare, anche telefonicamente, con l'Ufficio di Stato Civile.
3. L'Ufficio di Stato Civile fornirà, anche telefonicamente e negli orari di servizio, informazioni connesse alla disponibilità dei locali e alle modalità di pagamento della tariffa.
4. La richiesta relativa all'uso del locale deve essere redatta su apposito modulo, allegato B) o C), e inoltrata all'Ufficio Protocollo almeno 40 giorni prima della data del matrimonio.
5. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.

6. I richiedenti qualora non intendono più utilizzare il locale prenotato devono comunicare per iscritto, almeno 48 ore prima della data di celebrazione del matrimonio.
7. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.
8. E' vietato lo spargimento di riso, coriandoli, confetti o altro materiale negli spazi interni ed esterni nonché nella piazza antistante il Municipio.
9. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 3 (nubendo soggetto richiedente) la somma di €. 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.
10. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazioni, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento (nubendo soggetto richiedente).

Art. 9 - Casi non previsti dal presente regolamento

1. Tutto ciò che non è previsto nel presente Regolamento dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il personale del Servizio di Stato Civile
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:
 - a) il Codice civile
 - b) il DPR 3.11.2000 n. 396
 - c) il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Art. 10 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione.

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 4 DEL 23.02.2010

**TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE
IN OCCASIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

SPOSI RESIDENTI OVVERO UNO DEI NUBENDI RESIDENTE ALLA DATA DI RICHIESTA PRENOTAZIONE DEI LOCALI		SPOSI NON RESIDENTI ALLA DATA DI RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DEI LOCALI	
Sala Consiliare	€. 100,00	Sala Consiliare	€. 200,00
Saletta Piano Primo	Gratuito	Saletta Piano Primo	Gratuito

ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 4 DEL 23.02.2010

MODELLO RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI
(SPOSI RESIDENTI OVVERO UNO DEI NUBENDI
RESIDENTE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO)

Al Sig. Sindaco
Comune di Mulazzano

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente In _____

Via/P.za _____ n. _____ Tel. _____

In relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente In _____

Via/P.za _____ n. _____ Tel. _____

Chiede

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo: il giorno _____ alle ore _____
presso:

- d) Sala consiliare
- e) Saletta piano primo

Dichiara

- che alla data della presente, uno dei nubendi è residente nel Comune di Mulazzano;
- che ha richiesto la pubblicazione di matrimonio all'Ufficio di Stato Civile;
- che verserà la relativa tariffa corrispondente all'utilizzo della sala richiesta.

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili allegato alla presente, preso in visione ed accettato integralmente

Mulazzano, lì _____

Firma

(allegare documento di riconoscimento)

Vista la richiesta suindicata;

Visto il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili;

Visto il versamento della tariffa di €. _____ bolletta n. _____ del _____;

Si autorizza l'utilizzo della sala suindicata per il giorno _____ alle ore _____

Mulazzano, lì _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria

ALLEGATO C) ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 4 DEL 23.02.2010

MODELLO RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI
(SPOSI NON RESIDENTI ENTRAMBI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO)

Al Sig. Sindaco
Comune di Mulazzano

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente In _____

Via/P.za _____ n. _____ Tel. _____

In relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente In _____

Via/P.za _____ n. _____ Tel. _____

Chiede

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo: il giorno _____ alle ore _____
presso:

- a) Sala consiliare
- b) Saletta piano primo

Dichiara

- che alla data della presente nessuno dei nubendi è residente nel Comune di Mulazzano;
- che allega copia della documentazione (delega) rilasciata dal Comune di _____,
ai sensi dell'art. 109 del Codice Civile;
- che verserà la relativa tariffa corrispondente all'utilizzo dalla sala richiesta.

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili allegato alla presente, preso in visione ed accettato integralmente

Mulazzano, lì _____

Firma

(allegare documento di riconoscimento)

Vista la richiesta suindicata;

Visto il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili;

Visto il versamento della tariffa di €. _____ bolletta n. _____ del _____;

Si autorizza l'utilizzo della sala suindicata per il giorno _____ alle ore _____

Mulazzano, lì _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria
